



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي / جامعة ذي قار مركز الحاسبة الالكترونية

تعلم اسئخذ امربن نامج Microsoft powerpoint

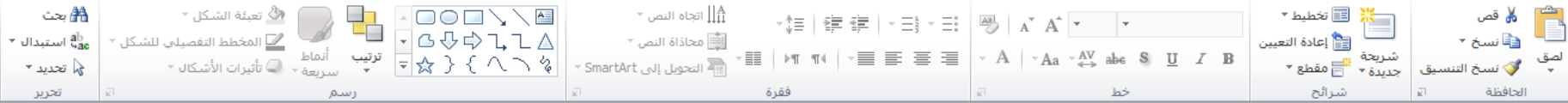
اسم المحاضن: علا حامد ناجي



عنوان

رعي

تتألف واجهة البرنامج من ◀ اشربة
في الاعلى □ شريط عنوان □ شريط
قوائم □ شريط ادوات □
و ايضا على اليمين الشرائح □ الوسط
واجهة العمل □ لاسفل □ يسار النافذة
طريقة عرض الشرائح



بالضغط على زر الماوس الايمن بعد وضع المؤشر على اي شريحة في قسم الشرائح ستظهر لنا قائمة منسدلة تحوي خيارات عدة منها اضافة شريحة تغيير تخطيط الشريحة حذف شريحة اخفاء شريحة و غيرها

لاضافة شريحة جديدة هناك

عدة طرق

شريط الادوات

ضمن تبويب الصفحة

الرئيسية

يمين الماوس

نضغط على اي شريحة

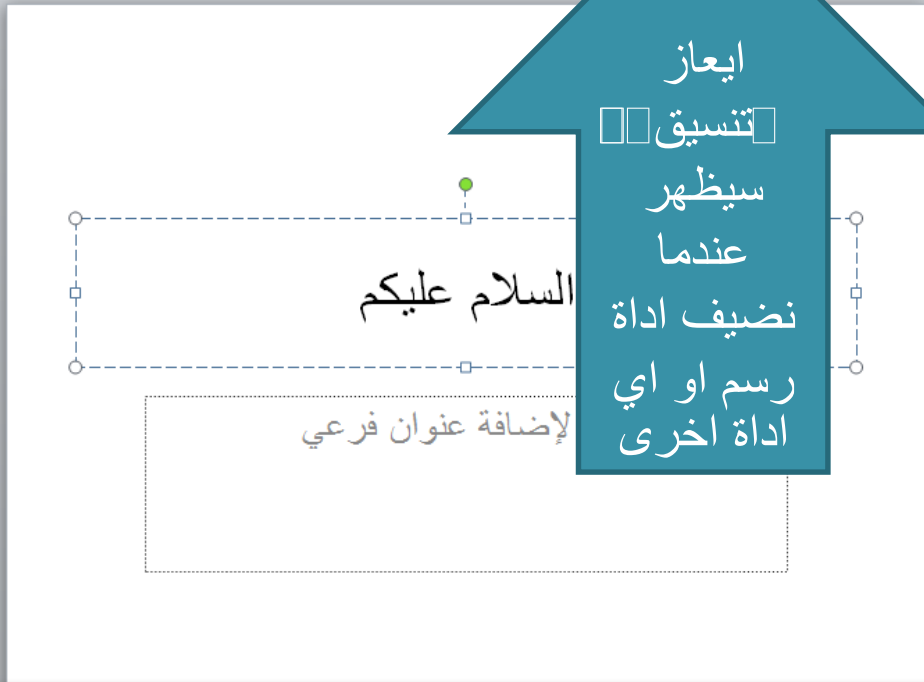
بيمين الماوس و نختار

شريحة جديدة

الكيبورد

ctrl+enter

لانشاء عرض
تقديمي جديد
نضغط بالكيبورد
ctrl+n



تبويب الصفحة الرئيسية يتضمن ايعازات النسخ والقص و اللصق ايعازات اضافة شريحة جديدة و تغيير تخطيط الشريحة ايعازات تنسيق الخطوط و التعبئة



السلام عليكم

انقر لإضافة عنوان فرعي

تبويب تصميم يحوي ايعازات اعداد
الصفحة اتجاه الشريحة و مجموعة
تصاميم ثابتة تحوي تنسيقات خاصة لكل
نموذج و ايضا ايعازات الالوان و التأثيرات

Microsoft PowerPoint - Microsoft PowerPoint من عرض تقديمي من New

أدوات الرسم

تنسيق عرض مراجعة عرض الشرائح حركات انتقالات تصميم إدراج الصفحة الرئيسية ملف

تقديم بالشرية [بلا صوت]: الصوت: 02.00 المدة: عند النقر بالماوس 00:00.00 بعد: تطبيق على الكل

خيارات التأثير

تغطية إظهار شكل أشرطة عشو... كشف انقسام مسح ضغط تذاؤل تداخل بلا معاينة معاينة

نقل إلى هذه الشريحة التوقيت

مخطط تفصيلي شرائح

1

السلم عليكم

انقر لإضافة عنوان فرعي

شريحة 1 من 1 "سمة Office" العربية (العراق)

تبويب انتقالات تتضمن حركات الانتقال من شريحة الى اخرى إضافة مقطع صوت للشرية الواحدة او على الكل و طريقة تقديم الشرائح

Microsoft PowerPoint - Microsoft PowerPoint من تقديمى من New عرض تقديمى من

ملف الصفحة الرئيسية إدراج تصميم انتقالات حركات عرض الشرائح مراجعة عرض تنسيق أدوات الرسم

إعادة ترتيب الحركة: بدء: المدة: التأخير: التوقيت

نقل سابقاً نقل لاحقاً

جزء الحركة مشغل إضافة حركة حركة مخصصة

خيارات التأثير

أشرطة عشو... دولا ب شكل مسح انقسام عائم للداخل تحرك للداخل تضاؤن ظهور بلا

حركة

مخطط تفصيلي شرائح

1 السلام عليكم

2

3

انقر لإضافة ملاحظات

شريحة 1 من 3 "سمة Office" العربية (العراق)

تبويب حركات لإضافة حركات لكل تأثير موجود في الشرائح

Microsoft PowerPoint - Microsoft PowerPoint من عرض تقديمي من New

أدوات الرسم

تنسيق عرض مراجعة عرض الشرائح حركات انتقالات تصميم إدراج الصفحة الرئيسية ملف

استخدام الدقة العالية: الدقة: إظهار في: استخدام طريقة عرض مقدم العرض أجهزة عرض

تشغيل السرد استخدام مواعيد تسجيل عرض الشرائح إعداد إظهار عناصر التحكم في الوسائط

أوقات التمرين إخفاء الشريحة إعداد عرض الشرائح عرض شرائح مخصص بدء عرض الشرائح

من الشريحة التالية من البداية

مخطط تفصيلي شرائح

1 السلام عليكم

2

3

انقر لإضافة ملاحظات

شريحة 1 من 3 "سمة Office" العربية (العراق)

تبويب عرض الشرائح بعد الانتهاء من تنضيم وتهيئة الشرائح و نفتح هذا التبويب لعرض الشرائح ك عرض جاهز و في هذا التبويب ايضا مجموعة ايعازات تساعد في ترتيب طريقة العرض



معلومات حول New عرض تقديمي من Microsoft PowerPoint

C:\Users\UL\Desktop\New عرض تقديمي من Microsoft PowerPoint.pptx

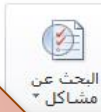
أدوات

يمكن لأي شخص فتح أي جزء من هذا العرض التقديمي ونسخه وتغييره.



تجهيز للمشاركة

قبل مشاركة هذا الملف، يجب الانتباه إلى أنه يحتوي على:



الخاصية	القيمة
الحجم	28.9 ك ب
الشرائح	3
الشرائح المخفية	0
العنوان	السلام عليكم
علامات	إضافة علامة

تبويب ملف نستطيع من خلاله حفظ العرض بطريقتين □
 □ ايعاز حفظ □ و يقوم بحفظ اول نسخة من الملف تلقائيا بمكان تلقائي
 في documents □

□ ايعاز حفظ بأسم □ يقوم هذا الایعاز بحفظ مكرر للملف مع امكانية
 تغيير مكان الحفظ و صيغة الملف و اسم الملف □

ايضا يحتوي تبويب ملف □ على ايعاز طباعة و فتح ملفات تم استخدامها
 مؤخرا



Search Desktop



Desktop < UL < Users >>



New folder

Organize

لحفظ المشروع ك عرض تقديمي جاهز نذهب الى التبويب ملف
ونفتح الایعاز save as ومن الاختيار حفظ كنوع ونختار
powerpoint show

This PC

Desktop

Documents

Downloads

Music

Pictures

Videos

Local Disk (C:)

New Volume (E:)

New عرض تقديمي من Microsoft PowerPoint

اسم الملف:

PowerPoint Presentation

حفظ كنوع:

Add a tag :Tags

UL :Authors

إلغاء الأمر

حفظ

أدوات

إخفاء المجلدات

اختصارات الكيبورد لتفعيل ايعازات مهمة في ال powerpoint

□□□ Ctrl+o فتح ملف محفوظ مسبقا □

□□ Ctrl+p طباعة شريحة □

□□ Ctrl+a تظليل جميع النصوص الموجودة في الحيز

□ المحدد

□□ Ctrl+z لاسترجاع اخر ايعاز تم القيام به (undo) □

□□ Ctrl+y لالغاء تفعيل ايعاز الاسترجاع (redo)

□□□ Ctrl+e لوضع النص المحدد وسط الصفحة □

□□ Ctrl+r لمحاذاة النص الى اليمين □

□□ Ctrl+l لمحاذاة النص الى اليسار □

□□ Ctrl+c نسخ نص بعد تظليله □

□□ Ctrl+x قص نص بعد تظليله □

□□□ Ctrl+v لصق نص في المكان المحدد □

بعد نسخه او قصه