



المقدمة

للتعرف على إمكانيات الانترنت لابد من إلقاء نظرة على الشبكات باعتبارها العمود الفقري أو الوسط الذي يتم تداول المعلومات وكيف تتم عملية الاتصال وكيف تعمل الشبكات وإشكالاتها وأنوعها وعملية تحويل وإرسال البيانات والمعلومات والبروتوكولات المستخدمة التي تحكم الشبكات ومكونات الشبكات .

الشبكات "networking"

هي مجموعة من أجهزة الكمبيوتر PCs والأجهزة الأخرى المتصلة بعضها البعض بواسطة كوابل من أجل تبادل المعلومات . الشبكة مختلفة في حجمها فهي تبدأ من جهازين على أقل تقدير وتنتهي بملايين الأجهزة . أي شبكه من الشبكات تحتاج إلى ثلاث مكونات أو ثلاث وحدات هي:-

1. وحدة الإرسال " Sending Unit " هي المسؤولة عن إرسال البيانات والمعلومات إلى الحاسبات الأخرى داخل الشبكة.
2. وحدة الاستقبال " Receiving Unit " هي الوحدة المسؤولة عن استقبال البيانات والمعلومات والرسائل المرسله من حاسبات وطرفيات أخرى داخل الشبكة او الشبكات المتصلة بنفس الشبكه.
3. وسط الاتصال " Transmission Media " هي في الغالب خط تليفوني او كابل اتصال من نوع معين مسنول عن نقل البيانات والمعلومات من / إلى الحاسبات المتصلة بالشبكه

أنواع الشبكات

أولاً :- الشبكة المحلية " Local Area Networking (LAN) :- وهي شبكة تضم مجموعة من التجهيزات مثل كومبيوترات PCs وطابعات ومخدمات Servers وموزعات Hubs وهي تغطي مساحة جغرافية صغيرة نسبياً ليست أكبر من طابق أو مبنى . وتتميز LAN بسرعات نقل عالية لمسافات قصيرة . إذاً شبكة LAN هي غالباً موجودة في مكان واحد





ثانياً :- الشبكة العريضة (WAN) " Wide Area Network " :- وهي مجموعة من التجهيزات أو شبكات LANs المتصلة مع بعضها البعض والتي تغطي مساحة جغرافية واحدة مثل مدينة أو بلد كامل . والتعريف الحقيقي لشبكة WAN بأنها تستخدم خطوط الهاتف للاتصال بين أجزائها أو خطوط نقل أخرى مثل خطوط النقل المستأجرة العالية السرعة أو الألياف الضوئية Fiber Class أو الأقمار الصناعية . واحد من أكبر الأمثلة على شبكة WAN هي الانترنت نفسها



ثالثاً :- الشبكات المتداخلة " Internetworks " :- طبعا مع وجود العديد من الشبكات السابقة الذكر، احتاج الناس والشركات إلى روابط تربطهم جميعا ببعض، يعني مثلا ربط الشبكات المحلية بالواسعة وغيرها، لذلك استحدثت الشبكات المتداخلة. هذه النوعية من الشبكات تحتاج إلى نوعين من الحواسيب واللذين يسميان Routers و Gateways. من خلال هذه الشبكات المتداخلة ظهرت لنا الأنترنت التي بفضلها نستطيع قراءة هذه المقالة بسهولة ويسر.

فوائد التشبيك " networking "

يمكنك مشاركة المعلومات والمصادر على الشبكة ، وهذا يقدم عدة فوائد :

- يستطيع مشاركة طريفات غالية الثمن مثل الطابعات حيث تستطيع كل الكومبيوترات استخدام نفس الطابعة
- تستطيع نقل الـ Data أو البيانات المختلفة بين المستخدمين بدون استخدام الأقراص المرنة FDD . إن نقل الملفات على الشبكة يخفف الوقت اللازم لنسخ الملفات على الأقراص ومن ثم نسخها الى كومبيوتر آخر .
- يستطيع جعل برامج معينة مركزية مثل الملفات المالية والحسابات ، فمعظم المستخدمين قد يحتاجون لاستخدام نفس البرنامج أو الولوج الى نفس المعطيات معاً ، وبالتالي فهم يستطيعون العمل بشكل متزامن وبدون ضياع الوقت
- تستطيع أن ترسل وتستقبل E-mails من وإلى كل أنحاء العالم ، ونقل وتبليغ الرسائل الى أناس عدة في نفس الوقت وفي مساحات واسعة ومختلفة وبسرعة وبكلفة زهيدة .
- تستطيع نقل الملفات من وإلى الشركاء في مواقع مختلفة ، أو الدخول الى شبكة الشركة من المنزل او من اي مكان في العالم .



الانترنت "Internet"

هو شبكة تضم الإلف الشبكات أو نظام عالمي لدمج شبكات الحواسيب المتصلة به. وتتبادل الحواسيب وشبكات الحاسوب المعلومات وذلك بالاتصال ببعضها البعض باستخدام بروتوكول . أو هو عبارة عن شبكة تربط الملايين من أجهزة الكمبيوتر حول العالم. ومنذ فترة ليست ببعيدة، لم يكن يسمع عن إنترنت إلا عدد قليل من الأشخاص. أما اليوم، فقد أحدثت الإنترنت ثورة في كيفية استخدام الأشخاص للكمبيوتر. حيث يعتمد عدد كبير من الناس على إنترنت بصفة يومية للاتصال بالآخرين والحصول على المعلومات التي يحتاجونها. وقد لا تحتاج إلى توصيل الكمبيوتر بإنترنت، ولكن بمجرد أن تقوم بذلك، فحتمًا ستندش كيف كنت تعيش بدونها.

البروتوكول :- مجموعة من القوانين التي تنظم تنقل المعلومات بين الحواسيب

اولا :- بروتوكول نقل النصوص التشعبية "Hypertext Transfer Protocol"

لان الانترنت مكونة من شبكات واجهزة حاسوب مختلفة فأن الشبكة العريضة "WWW" تحتاج الى طريقة معرفة لتبادل المعلومات ، وبالتالي جاءت الحاجة إلى استخدام بروتوكول يسمح بانتقال النصوص التوصيلة من حاسب إلى آخر ويطلق على هذا البروتوكول "Hypertext Transfer Protocol" واختصاره HTTP لذلك نجد ان بداية اي عنوان على الانترنت يبدأ ب (HTTP) ويستخدم وهذا البروتوكول في نقل الملفات المكونة للمواقع وصفحات الانترنت ويتم استعراض هذه النصوص باستخدام برمجيات متصفح الإنترنت مثل نيتسكيب Netscape و مستكشف الإنترنت Internet .

ثانيا :- بروتوكول نقل الملفات (File Transfer Protocol) واختصاره (FTP)

يستخدم لنقل الملفات على الشبكة . وهو واحد من الأساليب المتبعة في نقل الملفات من خلال الانترنت وغالبا ما تتم هذه العملية باستخدام أداة التصفح من خلال الضغط على الارتباط التشعبي الخاص بالملف المراد نقله أو من خلال احد البرامج المتخصصة بتنزيل وتحميل الملفات باستخدام بروتوكول . بروتوكول نقل الملفات (FTP) هو بروتوكول يتم استخدامه لنقل الملفات عبر إنترنت. يستخدم الأشخاص FTP بشكل عام لجعل الملفات متوفرة للآخرين لتنزيلها، ولكن يمكنك أيضاً استخدام FTP لتحميل صفحات ويب لإنشاء موقع على ويب أو لوضع صور رقمية على موقع لمشاركة الصور.

لغة "HTML"

هي اللغة المستخدمة لإنشاء صفحات الإنترنت. (والكلمة اختصار لـ (Hyper Text Markup Language) لذلك فهي لغة بسيطة جداً، وسهلة الفهم والتعلم ولا تحتاج لمعرفة مسبقة بلغات البرمجة والهيكلية المستخدمة فيها. بل ربما كل ما تحتاجه هو القليل من التفكير المنطقي وترتيب الأفكار.



World Wide Web

تعني الشبكة العنكبوتية العالمية. الويب أو الشبكة العنكبوتية العالمية و اختصار " www " وهي نظام من مستندات النص الفائق المرتبطة ببعضها تعمل فوق الإنترنت. ويستطيع المستخدم تصفح هذه المستندات باستخدام متصفح ويب، كما يستطيع التنقل بين هذه الصفحات عبر وصلات النص الفائق. وتحوي هذه المستندات على نص صِرْف، صور ووسائط متعددة والتي تستخدم البروتوكول نقل النصوص المترابطة (HTTP)

استعمالات الانترنت

تستخدم شبكة الانترنت في مجالات عديدة، لما تقدمه من خدمات معلوماتية وخدمة البريد الإلكتروني، كما أنها توفر النفقات المالية بالمقارنة مع أنظمة البريد العادية، فهي تستخدم في المجالات التالية:-

- التواصل المباشر أو الدردشة: وتستخدم في ذلك برامج خاصة مثل MSN Messenger أو Yahoo Messenger حيث تمكن المستخدم من التواصل مع أصدقائه وعائلته بالصوت والصورة في كل لحظة ومن أي مكان وبالمجان.
- التواصل الغير المباشر : أو التواصل من داخل المنتديات حيث يمكن لأي مسجل في المنتدى ابداء رأيه الخاص ونشر منتجاته. والإيجابي في هذا النوع من التواصل هو المراقبة من طرف مدير المنتدى.
- النشر: حيث يمكنك نشر وثائق، صور، صوتيات، وغيرها من المعلومات سواء في موقع خاص بك أو في منتدى. -الخدمات المالية والمصرفية: أن غالبية البنوك تستخدم الشبكة في أعمالها اليومية، لمتابعة البورصات العالمية، وأخبار الاقتصاد.
- التعليم: يوجد لشبكة المعلومات استخدامات في غاية الأهمية للجامعات والمدارس ومراكز الأبحاث، حيث يمكن من خلالها نقل وتبادل المعلومات بينها ، ونشر الأبحاث العلمية ، كما يستطيع الباحث الحصول على المعلومات المطلوبة من المكتبات العامة أو من مراكز المعلومات بسرعة كبيرة جداً بالمقارنة مع الطرق التقليدية . ويمكن الاستفادة من الشبكة في عملية التعلم عن بعد بصورة كبيرة جداً .
- الصحافة: أصبح الآن ليس صعباً نقل الأخبار من دولة إلى أخرى أو مكان إلى آخر بعد استخدام شبكة " إنترنت "، فيستطيع الصحفي كتابة الموضوع أو المقال الذي يريده ثم نقله وبسرعة إلى المحررين في الصحيفة أو المجلة التي يعمل بها



المتصفحات (مستعرض صفحات الانترنت) " Web Browser "

المُتَصَفِّحُ أو متصفح الويب هو برنامج يشتغل في حاسبك الآلي والذي يُتيح للمستخدم استعراض النصوص والصور والملفات وبعض المحتويات الأخرى المختلفة ، متصفح الويب يتيح للمستخدم أن يصل إلى المعلومات الموجودة في المواقع بسهولة وسرعة عن طريق تتبع الروابط . ومن الأمثلة على متصفحات الويب هي :-

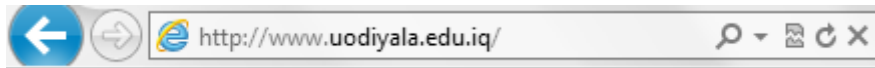
- موزيلا فايرفوكس
- انترنت اكسبلورر
- لنكس
- نتسكيب نافيجاتور

موقع الويب

موقع الويب هو مجموعة صفحات ويب مرتبطة ببعضها البعض ومخزنة على نفس الخادم. يمكن زيارة مواقع الويب عبر الإنترنت بفضل خدمة الويب ومن خلال برنامج حاسوبي يدعى متصفح الويب لمعظم مواقع الويب تتواجد على الأقل صفحة بداية تعرض محتوى ذلك الموقع، كما تحتوي على الارتباطات الشعبية لصفحاته أو لصفحات مواقع ويب أخرى مثل موقع جامعة ديالى

عنوان إنترنت " URL " Uniform Resource Locator

وهو العنوان المستعمل لايحاد المواقع والملفات الأخرى على الانترنت يسمى عنوان صفحة الإنترنت. وهو ذلك العنوان الذي تكتبه في شريط العنوان للذهاب إلى مواقع الإنترنت كما في الشكل التالي



ويتكون عنوان إنترنت " URL " من جزأين أو من ثلاثة أجزاء

وعلى سبيل المثال عنوان صفحتنا هذه هو <http://www.uodiyala.edu.iq> يضم العنوان بالترتيب:

▪ مفتاح البروتوكول = http

▪ www = World Wide Web وتعني الشبكة العنكبوتية العالمية .

▪ اسم نطاق أو موقع الصفحة = uodiyala.edu.iq

الدومين أو الحقل (مجال الموقع) كل موقع ينتمي إلى حقل معين مثلا المواقع التي تنتهي ب .com. تنتمي إلى المجال التجاري ، المواقع التي تنتهي ب .info. مجال المعلومات ، المواقع التي تنتهي ب .edu. تنتمي إلى مجال التعليم...الخ .



محرك بحث

عبارة عن برنامج يقوم بالبحث في جميع المواقع المنشورة في الشبكة العنكبوتية العالمية. ويوضع هذا البرنامج داخل صفحة ويب، حيث يتيح لك كتابة مصطلحات البحث كنص عادي فيبحث عنها النظام و يعرض لك النتائج في صفحة انترنت جديدة ويظهر محرك بحث لنا في الصفحة على الشكل التالي :



حيث تكتب الكلمة أو الجملة المراد البحث عنها داخل الخانة ١، ثم الضغط على الزر ٢ لبدأ البحث. هناك مواقع خاصة بالبحث حيث تضع في الصفحة الرئيسية برنامج محرك البحث بشكل واضح. وتتيح خاصية البحث المتخصص، لتحديد نوع، مكان، لغة ، ...الملف أو الموضوع المراد البحث عنه. مثل [www. Google.com](http://www.Google.com) وهناك أيضا مواقع تضيف برنامج البحث في صفحاتها الرئيسية كخاصية لتسهيل عملية البحث على الزوار، داخل وخارج الموقع.

الارتباط التشعبي " Hyperlink "

الارتباط التشعبي هو ارتباط من مستند يفتح صفحة أو ملف آخر عند النقر فوقه. وتكون الواجهة في الغالب صفحة ويب أخرى، ولكن يمكن أن تكون أيضاً صورة أو عنوان بريد إلكتروني أو برنامج. يمكن أن يكون الارتباط التشعبي نفسه نصاً أو صورة. عند نقر أحد زائري الموقع فوق الارتباط التشعبي، يتم عرض الواجهة في مستعرض ويب، ويتم فتحها أو تشغيلها أو تحميله بالاعتماد على نوع الواجهة.

مصطلح " Upload " و " Download "

يشير إلى عملية إرسال البيانات من حاسب آلي " مضيف " إلى حاسب آلي كعميل أي تعني عملية تنزيل الملفات من الإنترنت عبر مركز رفع إلى جهاز الحاسوب أما ال " Upload " إرسال البيانات من حاسبك الآلي إلى حاسب آلي المضيف .

الاتصال بالإنترنت


يعد الاتصال بالإنترنت في غاية البساطة، ولكن هناك عدد من الخطوات التي يجب اتخاذها أولاً فيجب في البداية البحث عن مزود لخدمة الإنترنت في المنطقة التي تسكن بها، وهي شركة يمكنك من خلالها الحصول على خدمة الإنترنت. تقدم هذه الشركة عرض شهري يشمل البريد الإلكتروني وتصفح الويب وإمكانات التحميل والإرسال وكذلك مجموعات النقاش. تحتاج بعد ذلك إلى تنصيب بعض البرامج على جهازك وقد يساعدك مزود الخدمة في ذلك.







الشروع في استخدام ويب

بمجرد إنشاء اتصال بالإنترنت، يمكنك الوصول إلى ويب باستخدام Internet Explorer وهو مستعرض ويب مضمّن في Windows ويمكنك أيضاً استخدام أي مستعرض ويب آخر تقوم بتنصيبته على الكمبيوتر.

بدء تشغيل Internet Explorer

١. افتح Internet Explorer :- اضغط على رمز لانترنت اكسبلورر  موجود على سطح المكتب اضغط

مزدوجاً بواسطة زر الماوس الأيسر لتشغيل البرنامج وإذا لم يتواجد رمز لانترنت اكسبلورر  يمكن تشغيله عن طريق النقر فوق الزر ابدأ  في مربع البحث، اكتب Internet Explorer، ثم في قائمة النتائج، انقر فوق Internet Explorer. او انقر بزر الماوس الايسر على ايقونة Internet Explorer

 في شريط "start" 

٢. عند بدء تشغيل Internet Explorer، فإنه ينتقل إلى أي صفحة تم إعدادها على أنها الصفحة الرئيسية. ويتم تعيين الصفحة الرئيسية افتراضياً إلى MSN.com، وهو موقع ويب تابع لـ Microsoft يتضمن ارتباطات إلى العديد من المعلومات والخدمات. (وربما تكون الشركة المصنعة للكمبيوتر قد قامت بإعداد صفحة رئيسية مختلفة.) ومع ذلك، يمكن اختيار أي صفحة (أو أي صفحة فارغة) كصفحة رئيسية.

إدخال عنوان ويب

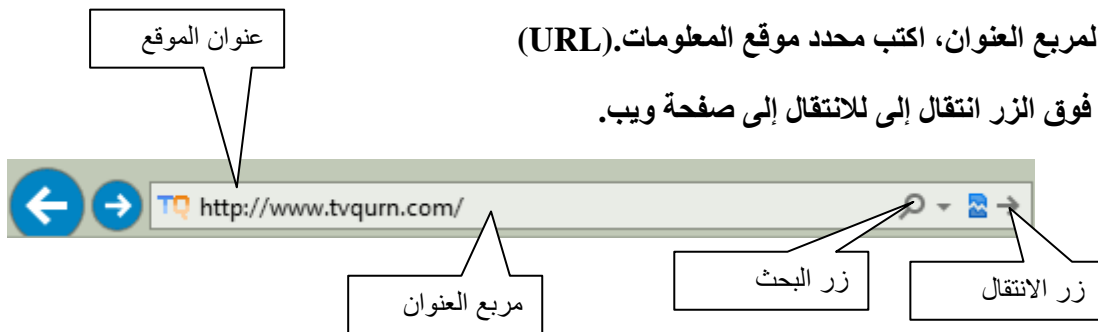
كما أن لكل محل إقامة عنوان شارع مميز، فإن لكل صفحة ويب العنوان الخاص بها على ويب. يطلق على هذا العنوان عنوان URL. على سبيل المثال: يكون محدد موقع المعلومات (URL) لموقع Microsoft الرئيسي على ويب هو <http://www.microsoft.com>.

وفي حالة معرفة URL الخاص بأي صفحة، يمكن كتابته مباشرة في Internet Explorer:

١. استخدم مربع العنوان لكتابة عناوين URL.

٢. في المربع العنوان، اكتب محدد موقع المعلومات (URL).

٣. انقر فوق الزر انتقال إلى للانتقال إلى صفحة ويب.



صفحة البداية " Home "

يأخذك إلى صفحة بدايتك الحالية. ولعمل ذلك انقر على زر الصفحة الرئيسية  من شريط العنوان



تلميحات :- ليس من الضروري كتابة <http://> على سبيل المثال: يمكنك كتابة www.microsoft.com وسيكمل **Internet Explorer** بقية محدد موقع المعلومات.

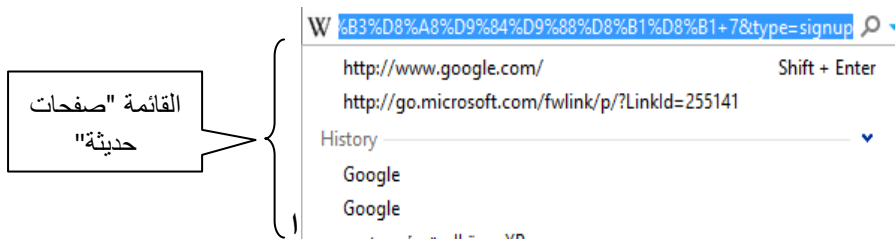
استخدام الزرين "الخلف" و"الأمام"

بينما تنتقل من صفحة إلى أخرى، يحفظ **Internet Explorer** الصفحات التي تستعرضها. وللعودة إلى الصفحة السابقة، انقر فوق الزر الخلف "Back". انقر فوق الزر الخلف عدة مرات لإعادة تتبع خطوات انتقالك مهما بعدت. وبعد النقر فوق الزر السابق، يمكنك النقر فوق الزر الأمام "Forward" للانتقال للأمام عبر الصفحات، من شريط العنوان .




الزر "السابق" (يمين)، الزر "للأمام" (يسار)

يمكنك استخدام القائمة "الصفحات الحديثة". إذا أردت العودة إلى صفحة كنت قد زرتها في جلسة العمل الحالية، مع تجنب النقر المتكرر فوق الزرين "الخلف" و"الأمام"، فاستخدم القائمة "الصفحات الحديثة". انقر فوق السهم الموجود بجانب مربع العنوان ، ثم حدد صفحة من القائمة كما في الشكل أدناه




إيقاف البحث " Stop"

يوقف تحميل صفحة الانترنت . أن صفحات الانترنت البسيطة يتم تحميلها وعرضها في مستعرض الويب بسرعة كبيرة لكن صفحات الانترنت الأكثر تعقيدا التي فيها رسوم مرتفعة الدقة غالبا ما يستلزم تحميلها بعض الوقت .لذا قد تكون هناك حالات تقرر فيها الغاء تحميل صفحة الانترنت ويمكنك تحقيق هذا إما بضغط على مفتاح " Esc" أو عن طريق النقر بالزر الماوس اليسر على زر الإيقاف  في شريط العنوان كما في الشكل أدناه :-



تحديث "Refresh"

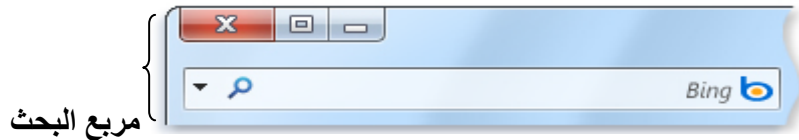
يعيد تحميل صفحة الانترنت بعد توقفها . لاحظ ان عندما يتوقف تحميل صفحة انترنت ،قد يكون بعض النص أو الصور غير معروضا أي المعلومات غير كاملة فيمكنك إعادة بدء تحميل صفحة الانترنت وعرض محتوياتها كاملة ولعمل ذلك انقر المفتاح F5 من لوحة المفاتيح أو انقر فوق زر التحديث  كما في الشكل أعلاه



البحث في ويب

نظراً لوجود البلايين من صفحات ويب على إنترنت، فإن العثور على المعلومات التي تحتاج إليها يعد أمراً مستحيلاً إذا كنت ستضطر إلى استعراض كل صفحة. ولحسن الحظ، توجد طريقة أخرى. حيث يمكن استخدام موفر البحث للبحث عن أكثر الصفحات المتعلقة بالكلمات أو العبارات التي تحددها.

يمكنك البحث في ويب مباشرةً بواسطة أي موقع موفر للبحث. أو بدلاً من ذلك، لحفظ خطوة الانتقال لموقع البحث أولاً، يمكنك استخدام مربع البحث في **Internet Explorer**.



مربع البحث

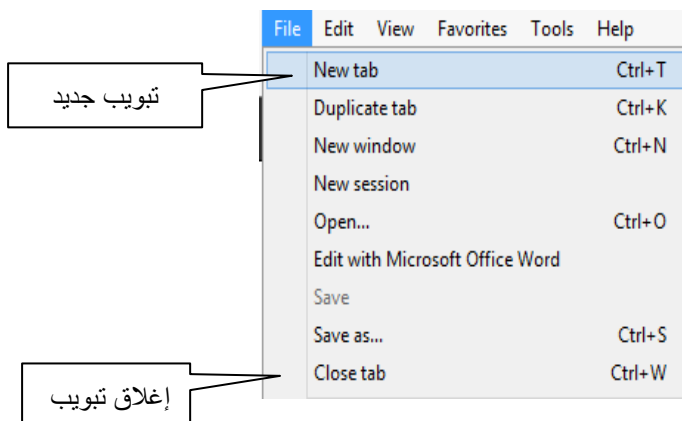
البحث في ويب باستخدام مربع البحث

1. اكتب في مربع البحث بضع كلمات أو عبارة تتعلق بأحد المواضيع التي تهتم بها - على سبيل المثال، "وصفة كعكة الشيكولاتة." كن محددًا بقدر الإمكان.
2. اضغط على **Enter** ، أو انقر فوق الزر بحث . من شريط المعلومات .
عندئذ ستظهر صفحة تعرض نتائج البحث. انقر فوق إحدى النتائج للانتقال إلى موقع ويب هذا. إذا لم تجد ما تبحث عنه، فانقر فوق التالي الموجود أسفل الصفحة لمشاهدة مزيد من النتائج، أو حاول إجراء بحث جديد.

الاستعراض المبوب

هو ميزة في **Internet Explorer** تتيح لك إمكانية فتح عدة مواقع ويب في إطار مستعرض واحد. يمكنك فتح صفحات ويب في علامات تبويب جديدة، والتنقل بينها من خلال النقر فوق علامات التبويب التي ترغب في عرضها. يمكنك بواسطة استخدام الاستعراض المبوب تقليل عدد العناصر المعروضة على شريط المهام .

إذا كان هناك عدة علامات تبويب مفتوحة، فيمكنك استخدام 'علامات التبويب السريعة' للانتقال بسهولة إلى علامات تبويب أخرى ويمكنك إغلاقها من الضغط على زر الإغلاق | × من شريط التبويب ، أو من قائمة **File** ثم انقر على الأمر **Close Tab** كما في الشكل أدناه ولاضافة تبويب أو "Tab" جديد نتبع الخطوات التالي من قائمة **File** ثم انقر على الأمر **New Tab** كما في الشكل أدناه





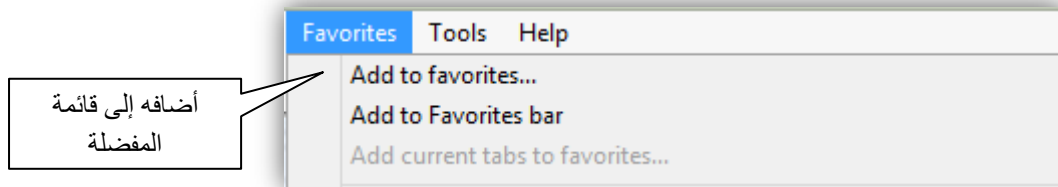
المفضلة " Favorites "

هي ارتباطات مواقع ويب التي تقوم بزيارتها بصورة متكررة. بإضافة موقع ويب إلى قائمة المفضلة، يمكنك الذهاب إلى الموقع بسهولة عن طريق النقر فوق اسمه، بدلاً من كتابه اسمه مرة أخرى. إذا كنت تعرض موقع ويب وترغب في إضافته إلى قائمة المفضلة اتبع الخطوات التالية:-

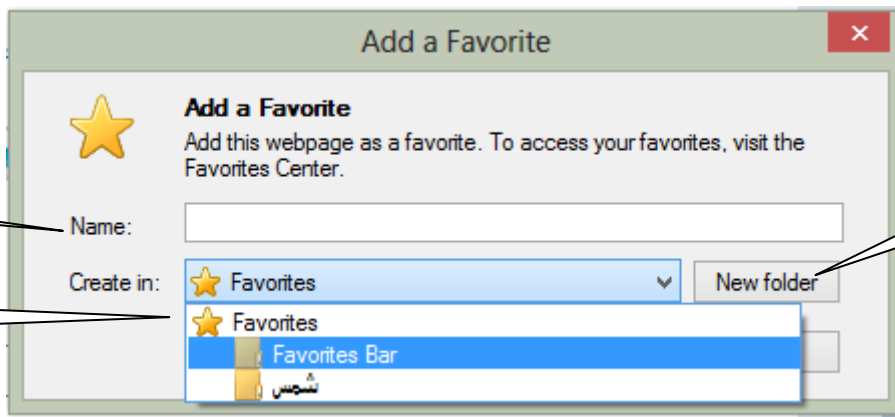
١. انتقل إلى صفحة ويب التي ترغب في إضافتها إلى قائمة المفضلة'

٢. انقر فوق القائمة Favorites

٣. انقر فوق الزر Add to Favorites " إضافة إلى المفضلة " كما في الشكل أدناه



٤. فيظهر مربع حوار كما في الشكل التالي



٥. اكتب اسماً جديداً للصفحة إذا كنت ترغب في ذلك، وحدد المجلد الذي ينبغي إنشاء الصفحة المفضلة بداخله، ثم انقر فوق إضافة، ولإنشاء مجلد جديد انقر على " New Folder ". فتظهر الصفحة في قائمة المفضلة

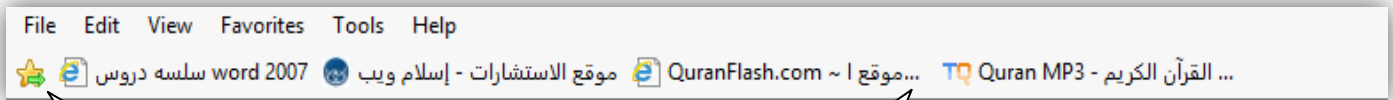
تلميحات :- يمكنك حفظ مفضلة عن طريق الضغط على CTRL+D





تخصيص شريط المفضلة " Favorites Bar "

وهو شريط يستضيف الارتباطات المفضلة ، أو مواقع ويب المفضلة و يستضيف أيضاً موجزات ويب لتتمكن من الوصول إلي معلوماتك المفضلة بنقرة واحدة فقط. ويقع هذا الشريط أسفل شريط الأدوات الموجود على صفحة Internet Explorer كما في الشكل أدناه



زر Favorites Bar

شريط المفضلة


Favorites Bar

إذا كنت ترغب في إضافة موقع ويب إلى Favorites Bar هنالك طريقتي :-

أولاً:-

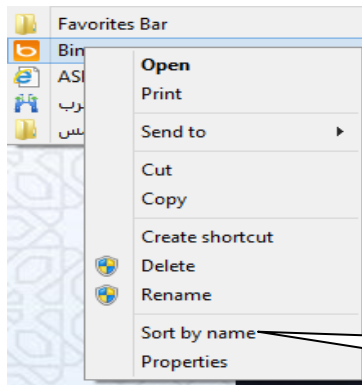
1. انتقل إلى صفحة ويب التي ترغب في إضافتها إلى 'شريط المفضلة'.
2. انقر فوق القائمة Favorites
3. انقر فوق الزر Add to Favorites Bar فتظهر الصفحة في شريط المفضلة.

ثانياً :-

1. انتقل إلى صفحة ويب التي ترغب في إضافتها إلى 'شريط المفضلة'.
2. انقر على زر  "زر Favorites Bar" من شريط المفضلة فتظهر الصفحة في شريط المفضلة.

فرز المفضلة أبجدياً

أثناء إنشاء مجموعة من العناصر المفضلة في Internet Explorer ، قد يكون من السهل تحديد موقع العنصر الذي تريده إذا قمت بفرزها أبجدياً. فيما يلي كيفية تنفيذ ذلك:



فرز حسب الاسم

1. افتح Internet Explorer

2. انقر فوق القائمة Favorites

3. انقر بزر الماوس الأيمن فوق أي عنصر في قائمة المفضلة، ثم انقر فوق فرز حسب الاسم " Sort by name " كما في الشكل



فتح المفضلة (عرض محتويات المفضلة)

١. في Internet Explorer، انقر فوق الزر المفضلة. فتظهر القائمة المفضلة انقر فوق صفحة ويب التي تريد فتحها.

٢. انقر فوق زر المفضلة " ★ " من شريط الأدوات ، فتظهر القائمة المفضلة انقر فوق صفحة ويب التي تريد فتحها.

حفظ صفحة ويب كملف

إذا كنت ترغب في حفظ صفحة ويب التي تقوم بعرضها كملف على الكمبيوتر، ففيما يلي كيفية إجراء ذلك.

١. افتح Internet Explorer

٢. اذهب إلى صفحة ويب التي تود حفظها.

٣. انقر فوق القائمة File، ثم انقر فوق حفظ باسم " Save As "

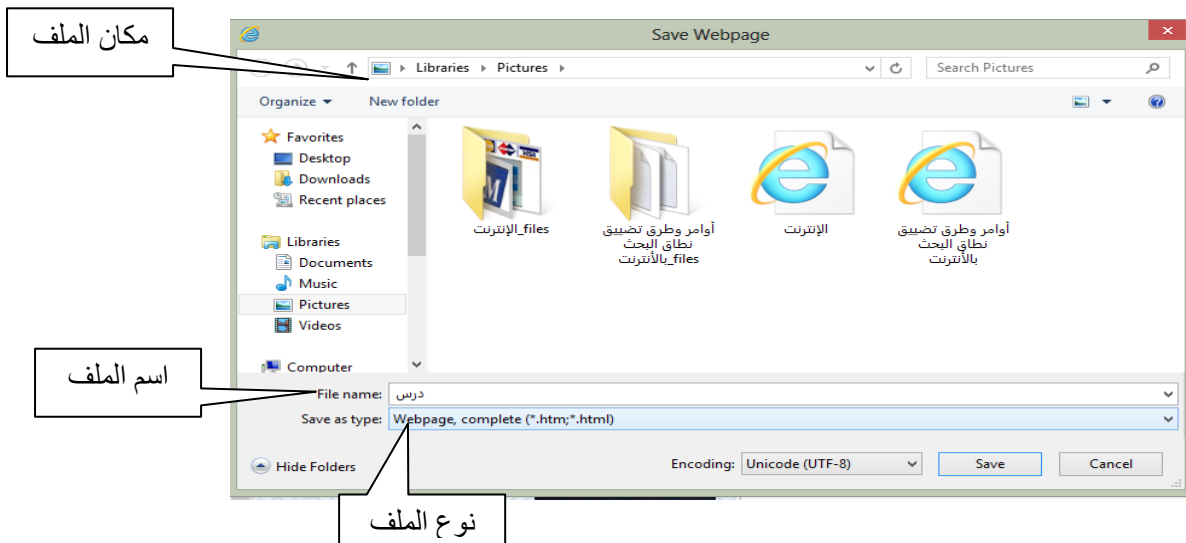
٤. انتقل إلى المجلد الذي ترغب في حفظ صفحة ويب به.

٥. اكتب اسمًا جديدًا في المربع اسم الملف إذا كنت ترغب في تغيير الاسم.

٦. في المربع حفظ بنوع انقر على السهم، قم بأحد الإجراءات التالية:

- لحفظ كافة الملفات المرتبطة بالصفحة، بما في ذلك الرسومات والإطارات وصفحات الأنماط بتنسيقها الأصلي، انقر فوق Webpage, complete.
- لحفظ كافة المعلومات كملف واحد، انقر فوق Web Archive, single file (*.mht).
- لحفظ النص من صفحة ويب الحالية فقط، انقر فوق Text File.

كما في الشكل أدناه





الطباعة ومعاينة مظهر صفحة ويب

١. افتح Internet Explorer

٢. انتقل إلى الصفحة التي ترغب في طباعتها.

• انقر فوق القائمة File، ثم انقر فوق معاينة قبل الطباعة " print preview " لمعاينة صفحة معينة قبل الطباعة .

• انقر فوق القائمة File، ثم انقر فوق الطباعة " print " لطباعة صفحة معينة

ملاحظة

عند الانتقال إلى صفحة ويب وفتح "معاينة قبل الطباعة" قبل تحميلها بالكامل في المستعرض، ستظهر الصفحة فارغة في "معاينة قبل الطباعة."

خطوات إنشاء حساب G-mail جديد

الخطوة الأولى:

افتح متصفح الإنترنت الخاص بك، وأذهب إلى موقع جوجل، ثم أضغط على كلمة Gmail أعلى الشاشة كما مبين بالصورة التالية:



في أسفل الشاشة سوف تجد كلمة إنشاء حساب فقم بالضغط عليها كما هو مبين بالصورة التالية:



قم بتعبئة النموذج

الظاهر أمامك بالبيانات الشخصية الخاصة بك، كما هو مبين بالصورة

- 1 << اكتب اسمك أنت
- 2 << اكتب اسم العائلة
- 3 << اختار الاسم الذي تريده، وهذا سوف يصبح البريد الخاص بك
- 4 << أكتب الرقم السري في الخانة الأولى، وأعد كتابته في الخانة الثانية
- 5 << أكتب تاريخ ميلادك
- 6 << اختر الجنس ذكر أو أنثى
- 7 << خطوة اختيارية، أكتب رقم الهاتف الجوال الخاص بك
- 8 << خطوة اختيارية، أكتب بريد إلكتروني آخر خاص بك، ليكون بديل تعتمد عليه في حالة ضياع الرقم السري منك
- 9 << أكتب الكلمة أو الأرقام الموجودة بالصورة
- 10 << اختر الموقع الخاص بك، وسوف يقوم المتصفح تلقائياً باختيار الموقع
- 11 << ضع علامة صح، في المربع بجانب "أوافق على بنود الخدمة كما هو موضح بالصورة ثم أضغط على التالي

الاسم

الأول 1 الأخير 2

اختيار اسم المستخدم

3 @gmail.com

أفضل استخدام عنوان بريد إلكتروني الحالي

إنشاء تلمذة مرور

4

تأكيد تلمذة المرور

4

تاريخ الميلاد 5

اليوم الشهر السنة

الجنس

6

الهاتف الجوال

7 +20

عنوان بريدك الإلكتروني الحالي

8

إثبات أنك لست روبوت

تخضع عملية التحقق هذه (قد يتطلب التحقق من الهاتف)

63285664 4876

اكتب التلمتين:

9

التحقق من الموقع

10 wikikeef.com

أوافق على بنود خدمة وسياسة خصوصية Google

الخضرة المتاحة

11

يحتاج جوجل الى توثيق حسابك عن طريق رقم هاتفك ليرسل لك رسالة نصية بها رمز لتفعيل الحساب و يمكن التفعيل عن طريقة مكالمة صوتية تسمع منها رمز التفعيل (لا تقلق من رقم الهاتف جوجل لن يقوم بنشره او وضعه ليراه العامة)



أثبت ملكية حسابك

لقد أوكلت طي الانتهاء! نحتاج فقط إلى التحقق من حسابك قبل البدء في استخدامه.

رقم الهاتف على سبيل المثال: 011 234 5678

رقم الهاتف

- لن تستخدم Google هذا الرقم سوى لأمان الحساب.
- قد تتلقى الأخبار القياسية للرسائل النصية.

0555555555

كيفية إرسال الرموز

رسالة نصية (SMS)

مكالمة صوتية

الرجاء إدخال رقم هاتفك.

متابعة

هام: لن تشارك Google رقمك مع الشركات الأخرى أو تستخدمه لأغراض التسويق مطلقاً.



الآن قم باختيار كيفية ظهورك في جوجل بلس، عن طريق إضافة صورة خاصة بك، ويمكنك تخطي هذه الخطوة، حيث أنه بإمكانك رفع الصور لاحقاً أضغط على التالي كما هو موجود بالصورة التالية:

كيفية ظهورك

اختر كيفية ظهورك عبر خدمات Google من خلال إنشاء ملف شخصي عام في Google+. تضمين صورة - يمكنك تحديثها في أي وقت.



أضغط على البدء كما هو مبين بالصورة.

مرحبًا، صلاح

عنوان بريدك الإلكتروني الجديد هو [redacted]@gmail.com

تشكرنا على إنشاء حساب Google. يمكنك استخدامه للانضمام في قنوات على YouTube وإجراء دردشة فيديو مجانًا وحفظ الأماكن المفضلة على الخرائط وغير ذلك الكثير.



ويكي كيف؟
www.wikikeef.com

الآن يمكنك تسجيل الدخول إلى حسابك باستخدام البريد الإلكتروني الذي قمت باختياره والرقم السري كما هو موجود في الصورة الثانية.

يقدم جوجل العديد من الجواهر المخفية لمن هم على استعداد للتعلم أكثر و توظيف جيميل Gmail والاستفادة القصوى من إمكانياته. لمساعدتك على تحقيق هذا الهدف، ستجد في ما يلي مجموعة من النصائح التي ستجعلك تسبر أغوار هذه الخدمة البريدية المليئة بالمزايا الرائعة.

1- تصنيف رسائل البريد الإلكتروني إلى فئات

منذ إصدار النسخة الجديدة من البريد الوارد الخاص ب جيميل Gmail ، أصبح بإمكان المستخدمين تصنيف رسائلهم إلى فئات مختلفة، مع العلم أن جوجل يفعل ذلك تلقائياً، حيث أنه يقوم بإنشاء علامات تبويب البريد الوارد (الرسائل الترويجية promotions والاجتماعية social والتحديثات updates والمنتديات forums...) و يقوم بتصنيف رسائل البريد الإلكتروني الواردة تلقائياً ضمن العلامة التبويبية المناسبة. ومع ذلك، يمكنك استخدام إعدادات التبويب Tab setting لتخصيص هذه الفئات، وإظهارها أو إخفائها، ونقل الرسائل بين علامات التبويب المختلفة، وغيرها الكثير.

2- البحث في جيميل Gmail

تعتبر خدمة البحث من أقوى مزايا بريد جيميل حيث يمكنك الوصول إلى أية رسالة أو محادثة فقط بكتابة كلمة مفتاحية لما تبحث عنه، أو عبارات ذكرت في الرسالة، و ذلك بدقة عالية و سرعة فائقة، مهما كان عدد الرسائل في البريد الوارد. و قد قامت جوجل مؤخراً بتطوير خدمة البحث الخاصة ب جيميل Gmail و توسيع نطاقها لتشمل مجلد رسائل Spam أيضاً. و للمزيد حول خدمة البحث الخاصة ب جيميل، يمكنك مشاهدة الفيديو التالي:

تقوم جوجل بالتجميع التلقائي لردود الرسائل على شكل محادثات، بحيث تحتوي المحادثة الواحدة على الرسائل الأصلية وجميع ردودها مرتبة تحت الرسالة الأصلية حسب تاريخ الوصول، وهذا يجعل من السهل على المستخدمين فهم سياق الرسالة، و العثور على رسائل ذات الصلة ومتابعة المحادثة. لكن، إذا كنت تفضل قراءة كل البريد الإلكتروني على شكل رسائل منفصلة، يمكنك إيقاف تشغيل ميزة وضع المحادثة:

–افتح جيميل.gmail

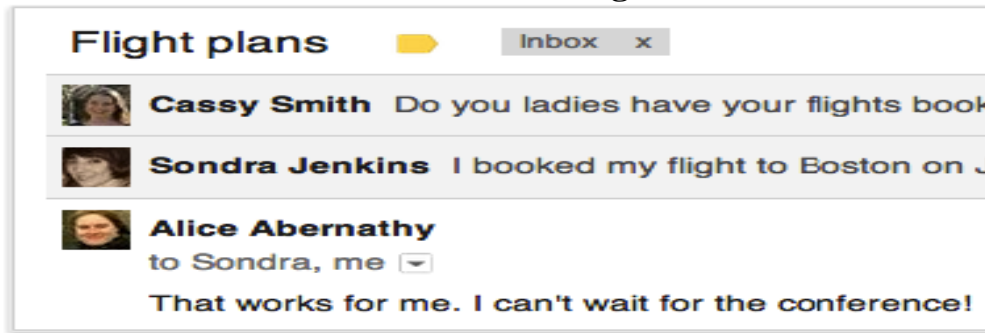
–انقر على رمز الإعدادات في القائمة العلوية.

–اختر إعدادات.settings

–انتقل إلى قسم “عرض المحادثة. Conversation View”

–قم بتشغيل أو إيقاف تشغيل “عرض المحادثة.”

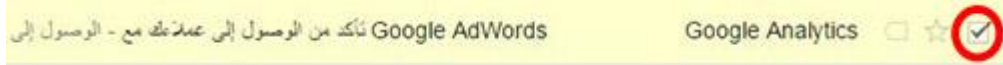
–انقر فوق “حفظ التغييرات Save changes” “أسفل الصفحة.



3- ترتيب البريد الوارد مع ميزة الأرشفة

يمكنك استخدام ميزة “الأرشيف” لجعل صندوق البريد الوارد الخاص بك نظيفاً و مرتباً، و يحتوي فقط على الرسائل المهمة. ينبغي التنويه إلى أن أرشفة رسالة لا تعني حذفها، بل فقط

نقلها من صندوق البريد الوارد الخاص بك و أرشفتها في حسابك. لاسترداد أو الوصول إلى الرسائل المؤرشفة، انقر على “ كل البريد ” all mail “على اليسار أو اليمين حسب لغة العرض، أو ابحث عنها باستخدام مربع بحث جوجل الذي تحدثنا عنه أعلاه. لأرشفة رسالة اتبع الخطوات التالية:
– افتح الرسالة أو حدد خانة الاختيار بجانبها



–انقر فوق زر أرشيف كما هو موضح في هذه الصورة.



4-وقف البريد المزعجSpam

يتميز بريد جيميل Gmail بقدره كبيرة على مكافحة البريد المزعج، و عادة ما تجمع الرسائل غير المرغوب فيها تلقائياً تحت علامة تبويب تسمى “البريد المزعج” Spam “لكن، إذا حدث و تسللت رسالة مزعجة إلى صندوق البريد الوارد الخاص بك، يمكنك التبليغ عنها لدى جيميل Gmail ، وسوف يمنع تلقائياً الرسائل المماثلة من التسلل في المستقبل. للإبلاغ عن البريد الإلكتروني غير المرغوب، حدد خانة الرسالة المزعجة وانقر على أيقونة الرسائل غير المرغوب فيها كما هو مبين أدناه.
للمزيد حول هذه الميزة.



5-عرض وحفظ المرفقات

عندما تتلقى رسالة بريد إلكتروني تحتوي على مرفقات attachments ، فستظهر صور مصغرة لهذه المرفقات أسفل رسالة البريد الإلكتروني. انقر على الصورة المصغرة للمرفق لعرضه فوراً أو عرض مزيد من الخيارات، كالتباعة أو المشاركة.

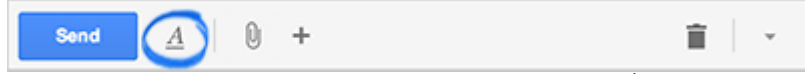


كما يمكنك أيضا تحريك مؤشر الفأرة فوق الصورة المصغرة واستخدام الأزرار ⬇️ :لتنزيل المرفق أو ⬆️ لحفظه في Drive.

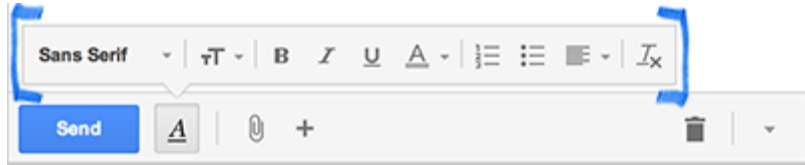


6-تنسيق نص رسائل البريد الإلكتروني

لتغيير لون أو خط النص أثناء كتابة رسالة، أو التأكيد على النقاط الرئيسية، أو تحديد كلمات معينة لتظهر بخط عريض، انقر على أيقونة خيارات التنسيق أسفل نافذة الإنشاء.



لإظهار شريط أدوات التنسيق، كما هو مبين في هذه الصورة:



يمكنكم معرفة المزيد حول تنسيق النصوص في جيميل من خلال [هذه الصفحة](#).

7-إرفاق ملفات مع رسائل جيميل

بنقرة واحدة، يمكنك بسهولة إرفاق المستندات والصور والملفات، مباشرة من حاسوبك أو كذلك من خلال محرك جوجل الخاص بك. Google drive يمكنك أيضا إضافة الروابط والرموز التعبيرية emoticons كما هو مبين أدناه.

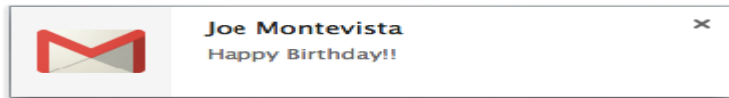


7-إشعارات جيميل

عند تفعيل ميزة الإشعارات Notifications في بريد جيميل، ستتلقى إشعارا على شكل نافذة منبثقة في كل مرة تتوصل فيها برسالة جديدة. وهذه الميزة مهمة جدا وتعفيك من مشقة فحص البريد الإلكتروني عدة مرات في حال كنت تنتظر رسالة مهمة. بالنسبة لمستخدمي أجهزة الكمبيوتر، تتوفر هذه الإشعارات للمتصفحات Google Chrome، و Firefox، و Safari، وتوجد الإشارة إلى أنه يجب تسجيل الدخول إلى Gmail، وفتحه في متصفحك من أجل الاطلاع على إشعارات سطح المكتب، و إذا سبق لك تعطيل كل إشعارات متصفحك، فغير إعداداتك لتسمح بظهور الإشعارات. إليك كيفية تغيير إعدادات الإشعارات في [Chrome](#).

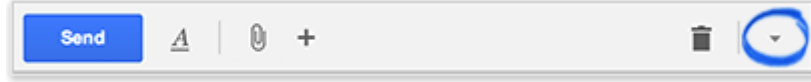
لتشغيل إشعارات سطح المكتب أو إيقاف تشغيلها اتبع الخطوات التالية:

1. افتح [Gmail](#).
2. في القائمة العلوية، انقر على رمز الإعدادات.
3. حدد الإعدادات.
4. انتقل إلى قسم إشعارات سطح المكتب.
5. تشغيل إشعارات رسائل البريد الجديدة أو المهمة حسب الحاجة.
6. انقر على **حفظ التغييرات** في الجزء السفلي من الصفحة.



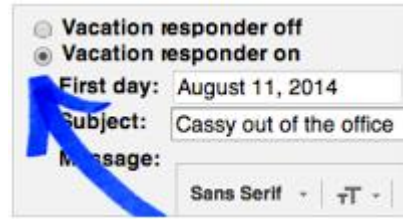
8-ميزة التدقيق الإملائي

إذا كنت تستخدم متصفحاً آخر غير جوجل كروم -الذي يحتوي أصلاً على ميزة التدقيق الإملائي- ، يمكنك تفعيل هذه الميزة للتحقق من إملاء رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بك قبل إرسالها. لتفعيل هذه الميزة، انقر فوق السهم الموجود أسفل نافذة إنشاء رسالة جديدة كما هو مبين في الصورة، و قم بتحديد ميزة التدقيق الإملائي.spelling



9-تفعيل ميزة المجيب التلقائي

إذا كنت مقبلاً على مهمة خاصة أو عطلة ، و كان هذا الأمر سيقطع من تواجدك على الشبكة العنكبوتية، فيمكنك استغلال هذه الميزة الرائعة التي يحتوي عليها بريد جيميل لإرسال رد تلقائي على كل رسالة واردة في الفترة التي تحددها من خلال الإعدادات.



10-التراجع عن الإرسال

عديدة هي المرات التي أردنا خلالها التراجع عن إرسال رسالة بريد إلكتروني بسبب أخطاء إملائية أو وقوع خطأ في الجهة المرسل إليها أو لأي سبب آخر. مع هذه الميزة الجديدة التي أضافتها جوجل لبريدها الإلكتروني جيميل، أصبح هذا الأمر ممكناً، و يكفي لتفعيلها اتباع الخطوات التالية:

1. انقر على رمز ⚙ في القائمة العلوية، ثم قم بالنقر فوق الإعدادات.
2. ابحث عن خيار "تراجع عن الإرسال" و انقر فوق "تمكين".
3. عيّن فترة الإلغاء (مقدار الوقت المتاح للتراجع عن إرسال بريد إلكتروني) انقر على حفظ التغييرات في الجزء السفلي من الصفحة).

11-إغفال أو تجاهل المحادثات

أحياناً نجد أنفسنا جزءاً من محادثة طويلة نعتبرها غير ذات أهمية بالنسبة لنا، لكن بحكم وجودنا في لائحة المرسل إليهم، نستمر في تلقي إشعار برسالة جديدة في كل مرة تتلقى فيها الرسالة الأصلية رداً من أحد المرسل إليهم. للتخلص من هذا النوع من الرسائل يمكنك تفعيل ميزة إغفال المحادثة.

كيفية إغفال المحادثة

- افتح [Gmail](#).
- افتح المحادثة أو قم بتحديدتها.
- انقر على زر المزيد.



- حدد خيار "إغفال".