



تطبيق GOOGLE MEET

لإعداد

أ.م.م. مروة محمد ناصر

جامعة ذي قار / مركز الحاسبه الالكترونيه

مقدمة

يتيح Google Meet للجميع عقد اجتماعات الفيديو بمستوى اجتماعات المؤسسات. والآن، يمكن لأي شخص لديه حساب على Google إنشاء اجتماع على الإنترنت مع ما يصل إلى ١٠٠ مشارك وعقد الاجتماع لمدة تصل إلى ٦٠ دقيقة لكل اجتماع. يمكن للشركات والمؤسسات التعليمية والمؤسسات الأخرى الاستفادة من الميزات المتقدمة، بما في ذلك عقد الاجتماعات مع ما يصل إلى ٢٥٠ مشاركًا داخليًا أو خارجيًا والبث المباشر لما يصل إلى ١٠٠,٠٠٠ مشاهد داخل أي نطاق.

طريقة الاشتراك في GOOGLE MEET

هناك ثلاث أنواع من الاشتراك

• للاستخدام الشخصي

إذا كنت تستخدم Gmail أو "صور" Google أو YouTube أو منتجًا آخر من Google حاليًا، ما عليك سوى تسجيل الدخول إلى حسابك الحالي على Google. وإذا كنت لا تملك حسابًا على Google؟ يمكنك الاشتراك مجانًا.

• للاستخدام المؤسسات

إذا كنت تستخدم G Suite حاليًا، ما عليك سوى تسجيل الدخول إلى حسابك الحالي. إذا لم يكن لديك حساب على G Suite، يمكنك الاطلاع على الخطط والأسعار لمعرفة الخيارات المتاحة للمؤسسات.

• لمشرفي G Suite

سبق أن تمت إضافة Google Meet إلى G Suite و G Suite للتعليم.

طريقة الوصول إلى GOOGLE MEET

• من الكمبيوتر

يمكنك استخدام أي متصفح ويب حديث بدون الحاجة إلى أي إجراء تنزيل يمكنك بدء اجتماع أو الانضمام إلى اجتماع من أي متصفح حديث على جهاز كمبيوتر سطح المكتب أو الكمبيوتر المحمول. لن تحتاج إلى تثبيت أي برامج إضافية.

• من الموبايل أو الجهاز اللوحي

هناك تطبيق Google Meet المتوافق مع الأجهزة الجوّالة

يمكنك الانضمام إلى أحد الاجتماعات أو استضافتها أو مشاركة شاشتك من تطبيق Google Meet المتوافق مع الأجهزة الجوّالة. يُرجى تنزيل التطبيق من متجر Google Play أو متجر Apple Store.

اجتماع فيديو باستخدام GOOGLE MEET

١. إنشاء اجتماع جديد:- لإنشاء اجتماع فيديو جديد، اما من خلال تسجيل الدخول إلى حسابك الحالي على Google أو الاشتراك مجاناً.



٢. دعوة الآخرين إلى اجتماعك على الإنترنت:- يمكنك إرسال رابط الاجتماع أو رمزه لأي شخص تريده أن ينضم إلى الاجتماع. إذا كنت تستخدم الإصدار المجاني من Google Meet ، سيحتاج المدعوون إلى إنشاء حسابات على Google أو تسجيل الدخول إلى حساباتهم الحالية حتى يتمكنوا من الانضمام إلى الاجتماع.



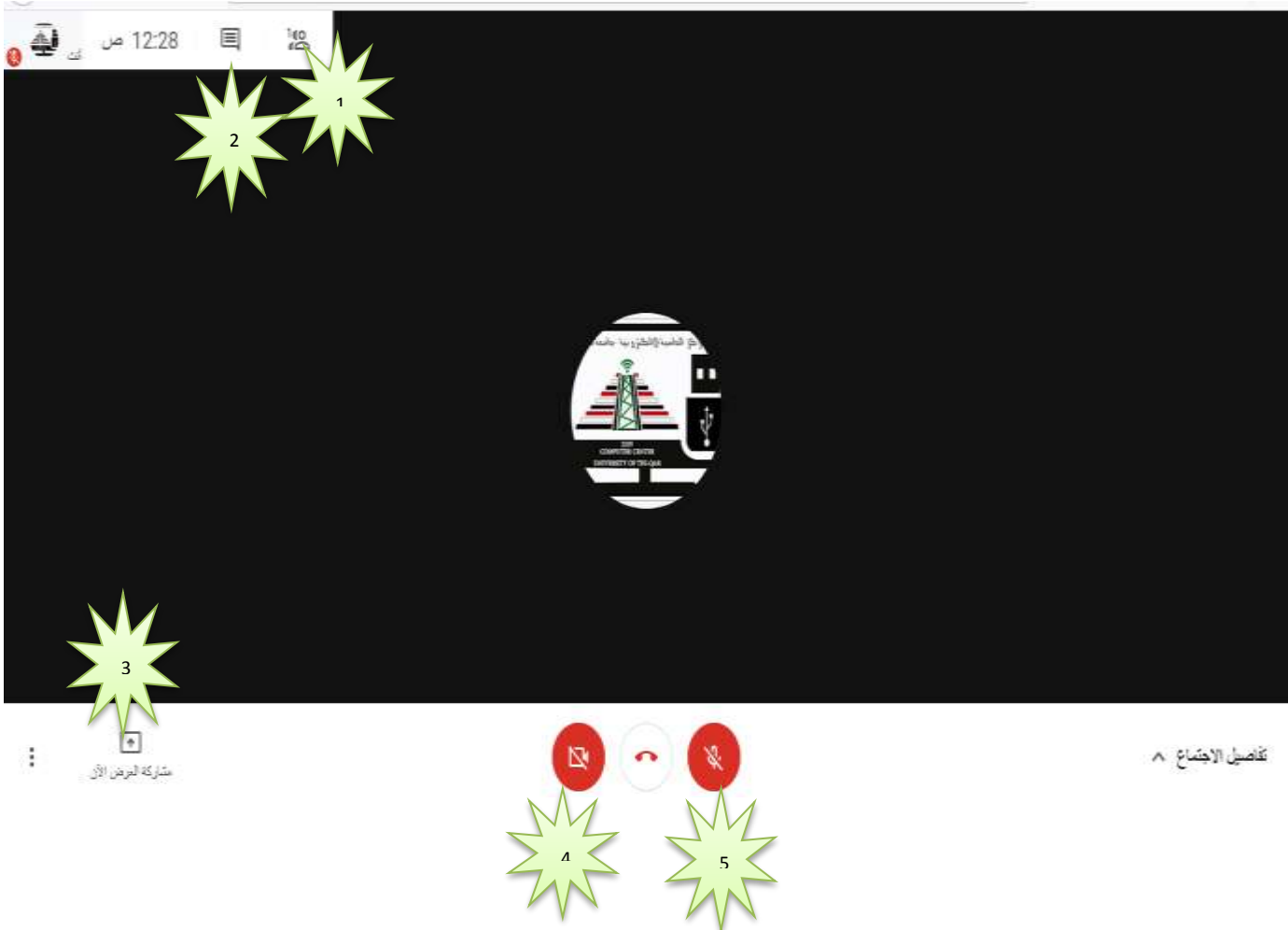
٣. الانضمام إلى اجتماع :- يمكنك النقر على رابط الاجتماع من الدعوة أو إدخال رمز الاجتماع من هاتفك ، أو يمكنك الانضمام إلى الاجتماع باستخدام رقم الاتصال الهاتفي ورقم التعريف الشخصي المذكورين في الدعوة.



أو بصورة أوضح من خلال الخطوات التالية:

- أدخل <https://meet.google.com>
- انقر فوق انضمام أو بدء اجتماع.
- أنشئ لقبًا لاجتماعك وأدخل اللقب. انقر فوق "متابعة" ، اختياري لمستخدمي G Suite.
- انقر فوق الانضمام الآن.
- لإضافة شخص ما إلى اجتماع ، حدد خيارًا ، ثم انقر فوق نسخ معلومات الانضمام.

شرح واجهة البرنامج



شرحاً مبسطاً عن الشاشة والتي من المفروض أنها شاشة الفيديو الموصولة بالكاميرا.

١. قائمة المنضمين للاجتماع ويمكن إضافة من تريد هنا.
٢. نافذة محادثة Chatting للتحدث بين الأشخاص.
٣. يتم اختياره إذا رغبت بمشاركة واجهة أو برنامج أو ملف معين مع الموجودين في الاجتماع
٤. لتحديد فتح أو غلق الكاميرا الموجودة في جهازك سواء كمبيوتر أو موبايل
٥. لتحديد فتح أو غلق المايكروفون الموجودة في جهازك سواء كمبيوتر أو موبايل

مميزات GOOGLE MEET

- لا يوجد حد زمني للمكالمات حتى سبتمبر

يحتوي المستوى المجاني من Zoom على حد زمني ٤٠ دقيقة قبل أن يقوم بإخراج الجميع ، وهي منطقة يتفوق فيها Meet مرتين. من الآن وحتى سبتمبر ، ليس لدى Meet حد زمني للاجتماعات ، واعتباراً من سبتمبر ، سيكون الحد الزمني المجاني ٦٠ دقيقة ، ٢٠ دقيقة كاملة أطول من Zoom

- واجهة المستخدم بسيط وسهل الاستخدام

برنامج Google Meet سهل الاستخدام ، بدءاً من كيفية فتح مكالمة الفيديو، بدلاً من الظهور في نافذة جديدة تماماً كما يفعل Zoom ، يظل Google Meet في نفس علامة التبويب التي بدأت المكالمة منها أو تفتح في علامة تبويب جديدة من نفس النافذة إذا كنت تفتح عنوان URL لتطبيق Meet أرسله إليك شخص ما.

تطبيق Meet يجعل مشاركة الشاشة بسيطة للغاية، يمكنك النقر على “التقديم الآن” ، ثم تحديد إما الشاشة بأكملها أو نافذة معينة ، لإنهاء مشاركة الشاشة ، انقر على زر إيقاف التقديم الكبير في منتصف نافذة Meet أو اضغط على Stop في الإشعار المصاحب له.

تصميم تطبيق Meet بشكل جيد ، إنه تصميم أكثر أناقة ، كما أن تسميات النصوص على عناصر التحكم الرئيسية أكبر وأسهل في القراءة من Zoom أيضاً.